

ZAŁĄCZNIK XV

Polityka Ochrony Małoletnich PiRAT

WERSJA SKRÓCONA

Jaki jest cel Polityki Ochrony Małoletnich i co się w niej znajduje?

Stworzyliśmy ten dokument, ponieważ dbamy o dobro, bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich małoletnich Uczestników naszych zajęć. Chronimy ich przed krzywdą i nadużyciami. Istotne jest dla nas, by każdy Uczestnik czuł się ważny, traktowany z szacunkiem i wiedział, że ma nasze wsparcie. Nie pozostajemy obojętni na niepokojące sygnały i reagujemy na nie.

W Polityce przedstawiamy małoletnim zasady zapewnienia bezpieczeństwa panujące w PiRAT oraz wskazujemy procedury, które stosujemy w celu zapewnienia bezpieczeństwa naszym Uczestnikom.

Jak można się z nami skontaktować?

Zgłoszenia można dokonać w dowolny sposób, np. za pomocą naszego adresu e-mail biuro@plywanieiratownictwo.pl lub telefonicznie pod numerem 500071008. Jeśli podejrzewasz, że jakiemuś dziecku może dziać się krzywda, niepokoi Cię jakaś sytuacja lub jesteś świadkiem niewłaściwych zachowań wobec dziecka, daj znać nam lub odpowiednim organom.

Kto koordynuje wdrożenie, aktualność i stosowanie Polityki w PiRAT?

W PiRAT osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie, aktualizowanie zasad ochrony małoletnich jest Agata Tkaczyk. Skontaktujesz się z nią za pomocą adresu e-mail biuro@plywanieiratownictwo.pl lub telefonicznie pod numerem 500071008.

Zachęcamy opiekunów (np. rodziców), aby rozmawiali z uczestnikami o tym, jak ważne jest ich bezpieczeństwo, oraz by zachęcali dzieci do zgłaszania dorosłym, którym ufają, sytuacji, wzbudzających ich niepokój.

Pamiętaj, że jako Opiekun masz ważne zobowiązanie wobec Uczestnika. Odpowiadasz za jego bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i komfort. PiRAT wspiera Cię w tych obowiązkach.

Dobro Uczestnika jest dla nas najważniejsze, dlatego zwracamy uwagę na jego zachowanie, wygląd, aktywność w czasie zajęć. Jeśli coś wzbudza nasz niepokój, kontaktujemy się z Opiekunem lub odpowiednimi służbami.

Politykę podzieliliśmy na 7 części. W pełnej wersji Polityki omawiamy w każdej części zagadnienia wskazane poniżej:

I ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MIĘDZY NAMI A UCZESTNIKIEM

Zasady obowiązujące w PiRAT, obowiązki i odpowiedzialność Personelu, bezpieczeństwo w trakcie zajęć, niedozwolone zachowania, komu zgłosić podejrzenie krzywdy dziecka.

II BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI I ZASADY ZACHOWANIA MIĘDZY UCZESTNIKAMI

Atmosfera zajęć, zasady udziału w zajęciach i relacje między uczestnikami zajęć.

III INTERWENCJA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Co robimy w wypadku podejrzenia Nadużycia, jak można zgłosić zawiadomienie.

IV REKRUTACJA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Z ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

Proces doboru i szkolenia naszego Personelu.

V POZOSTAŁE KWESTIE

Aktualizacja Polityki, informowanie Uczestników o zasadach ochrony małoletnich, przechowywanie dokumentów.

VI ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI INTERNET ORAZ SPRZĘTÓW ELEKTRONICZNYCH PODCZAS ZAJĘĆ

Wyjaśniamy, czy można korzystać ze sprzętów elektronicznych w trakcie zajęć i jakie zagrożenia wiążą się z korzystaniem z Internetu.

VII ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MIĘDZY NAMI A UCZESTNIKIEM

1. Relację z dziećmi w PiRAT opieramy na szacunku, zaufaniu i profesjonalizmie. Wszyscy nasi współpracownicy dbają o komfort Uczestników. Unikamy zachowań, które mogłyby wprowadzać niepokój, były dwuznaczne czy stanowiłyby Nadużycie.
2. Uczestnik zawsze może porozmawiać z każdym członkiem naszego Personelu na każdy temat i zgłosić się z dowolnym problemem.
3. Zgłosić nam podejrzenie krzywdzenia Uczestnika może każdy podmiot. Każdy współpracownik PiRAT może przyjąć zgłoszenie o podejrzeniu krzywdy Uczestnika.

4. Każdy członek Personelu odbywa szkolenie i ma obowiązek znać nasze wartości i zasady działania. Dbamy, by stan wiedzy naszych współpracowników był aktualny.

5. Od momentu przybycia na zajęcia i poinformowania Prowadzącego zajęcia o obecności Uczestnika w miejscu, w którym odbywają się zajęcia, do czasu odbioru małoletniego Uczestnika, Prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika.

6. W PiRAT za zachowania niedozwolone uważamy:

- a) przemoc w jakiegokolwiek postaci (także w formie słownej!),
- b) groźby, zastraszanie, upokarzanie,
- c) zły kontakt fizyczny, np. popychanie, uderzanie,
- d) złe komentarze, np. o charakterze seksualnym, społecznym,
- e) izolowanie Uczestnika od grupy w wypadku zajęć grupowych,
- f) zadawanie pytań o sprawy niezwiązane z zajęciami i dotyczące prywatnych kwestii, np. o wyznanie, status społeczny, poglądy polityczne, orientację seksualną,

VIII DEFINICJE

Wyjaśniamy, co oznaczają Pojęcia używane w Polityce.

Na końcu pełnej wersji dokumentu znajdują się Załączniki, które w pełny sposób opisują proces działania w ramach danego zagadnienia wskazanego w Polityce.

g) przyjmowanie prezentów, pieniędzy, innych form gratyfikacji od Uczestników lub Opiekunów; drobne podarki okazjonalne, zwyczajowo wręczane w trakcie roku

szkolnego nie są uważane za zachowania niedozwolone (np. kwiatki, czekoladki, rzeczy o drobnej wartości),

h) proponowanie małoletnim substancji alkoholowych, tytoniowych czy innych o charakterze szkodliwym i/lub uzależniającym,

i) używanie w obecności małoletniego substancji alkoholowych, tytoniowych czy innych o charakterze szkodliwym i/lub uzależniającym,

j) kontakt z Uczestnikiem poza zajęciami i nie dotyczący zajęć, utrzymywanie kontaktu z dzieckiem w ramach prywatnych kanałów komunikacyjnych (prywatny numer, e-mail, profil w social mediach, komunikator), zapraszanie lub ujawnienie miejsca zamieszkania przez członków personelu PiRAT,

k) brak nadzoru w czasie wycieczek i wyjazdów nad Uczestnikami,

l) brak przestrzegania zasad bezpieczeństwa, np. zasad ruchu drogowego w czasie wyjazdów.

W razie konieczności kontaktu z Uczestnikiem poza zajęciami Personel informuje o tym PiRAT i Opiekuna, który wyraża zgodę na kontakt. W takim wypadku kontakt następuje za pomocą służbowych kanałów komunikacyjnych.

7. Jakie zasady obowiązują Personel w relacji z Uczestnikiem?

- a) Zachowanie szacunku, uważności i życzliwości do Uczestnika.
- b) Dostosowanie stylu komunikacji, przekazywanych informacji stosownie do wieku i rozwoju Uczestnika.
- c) Zachowanie dyskrecji co do danych dotyczących Uczestnika, nieprzekazywanie informacji o Uczestniku osobom trzecim. Dbanie o prywatność Uczestnika, w razie konieczności przekazania określonych informacji odpowiednim osobom, np. Opiekunowi, wyjaśnienie motywów takiego działania.
- d) Przejrzystość i jasność działań w kontakcie z Uczestnikiem, w miarę możliwości branie pod uwagę oczekiwań Uczestnika.
- e) Dbanie o dobrostan i rozwój Uczestnika.
- f) dbanie o bezpieczeństwo w czasie wyjazdów.

Z uwagi na charakter zajęć kontakt fizyczny Prowadzącego zajęcia z Uczestnikiem jest dopuszczalny w niezbędnym zakresie. Dostosowany jest do przedmiotu zajęć, potrzeby wsparcia Uczestnika (np. wiek, umiejętności Uczestnika) i okoliczności zajęć.

II BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI I ZASADY ZACHOWANIA MIĘDZY UCZESTNIKAMI

1. Chcemy, by każdy Uczestnik czuł się bezpiecznie na zajęciach i w miejscu prowadzenia zajęć. Zależy nam, by Uczestnik czuł się swobodnie i nie bał się zgłosić do nas ze swoim problemem.
2. Uczestnik powinien z szacunkiem, uprzejmością, życzliwością, bez wulgaryzmów zwracać się do innych osób znajdujących się w miejscu prowadzenia zajęć lub zakwaterowania, także do innych Uczestników. Nie powinien krzyczeć, brzydko komentować innych.
3. Uczestnik nie powinien różnicować zachowania wobec innych ze względu na pochodzenie, religię, status społeczny czy niepełnosprawność.
4. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zasad panujących na miejscu prowadzenia zajęć, miejscu zakwaterowania i zasad WinKids. Uczestnik powinien zachować kulturę i spokój w miejscu prowadzenia zajęć i miejscu pobytu, dbać o higienę; nie może

stosować przemocy wobec innych Uczestników, przeszkadzać, nie może popychać innych Uczestników, biegać bez zgody osoby dorosłej, która prowadzi zajęcia, brać ze sobą niebezpiecznych przedmiotów. Uczestnik stosuje się do poleceń Prowadzącego zajęcia lub Przewodnika.

5. W PiRAT każdy Uczestnik traktowany jest tak samo przez każdego. Zależy nam, by także małoletni niepełnosprawni, wymagający dodatkowej opieki z jakiś względów, czuli się równie ważni, otoczeni opieką jak inni i brali czynny udział w zajęciach razem z kolegami.

Tłumaczymy Uczestnikom, że każde dziecko jest inne, niektóre mają dodatkowe potrzeby i z tego względu mogą mieć np. dodatkowego nauczyciela czy są traktowane w danej sytuacji w sposób dostosowany do ich potrzeby. Zależy nam, by Uczestnicy wiedzieli, że osoby różnią się między sobą, mają różne potrzeby, mogą mieć określone niepełnosprawności i że nie jest to powód do wyśmiewania, zawstydzania czy braku kontaktu.

III INTERWENCJA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

1. Gdy mamy podejrzenie lub informację o nieodpowiednim zachowaniu wobec Uczestnika, reagujemy niezwłocznie. Robimy, co w naszej mocy, by jak najszybciej ustalić, czy Uczestnikowi dzieje się krzywda, i by zakończyć taki stan rzeczy, jeśli ma miejsce. Jeśli mamy uzasadnione podejrzenia lub dowody, zgłaszamy sprawę odpowiedniej instytucji, np. na policję. Jeśli nie stwierdzimy Nadużycia bez żadnych wątpliwości, ale zidentyfikujemy możliwe czynniki ryzyka jego wystąpienia, podejmiemy rozmowę z Uczestnikiem, Opiekunem w celu okazania wsparcia i zapewnienia o możliwości pomocy.

2. Zwracamy uwagę na stan psychiczny i fizyczny Uczestnika podczas zajęć. Nadużycia mogą przybrać różną formę, np.

a) Nadużyć fizycznych: przybierają one przykładowo taką formę, jak siniaki, złamania, oparzenia, urazy,

b) Nadużyć psychicznych: przybierają one przykładowo taką formę, jak nadmierne lęki, depresja, wycofanie się, agresja,

c) Nadużyć seksualnych: przybierają one przykładowo taką formę, jak trudności w chodzeniu lub siedzeniu, wiedza lub zachowanie seksualne nieodpowiednie do wieku,

d) Nadużyć o oznakach zaniedbania ogólnego: przybierają one przykładowo taką formę, jak niedostateczna higiena, niewłaściwe ubranie, głód.

W przypadku dostrzeżenia Nadużycia lub otrzymania informacji o Nadużyciu zapewniamy natychmiastowe bezpieczeństwo Uczestnikowi.

W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia Nadużycia kontaktujemy się z Opiekunem. W wypadku gdy mamy podejrzenie, że to Opiekun jest sprawcą Nadużycia, informujemy odpowiednie służby socjalne (np. miejski ośrodek pomocy społecznej).

IV REKRUTACJA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Z ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dobierając kadrę PiRAT współpracowników, mamy na względzie konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników. W czasie rekrutacji bierzemy pod uwagę uprawnienia, posiadane kwalifikacje, przebieg dotychczasowej kariery zawodowej oraz stosunek do małoletnich. Oceniamy predyspozycje kandydata do pracy z małoletnimi i tworzenia środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka z poszanowaniem naszych wartości i zasad.

Weryfikujemy każdego kandydata pod kątem niefigurowania w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, a oprócz tego kandydat dostarcza nam informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Szkolimy wszystkich członków Personelu z zasad i procedur Polityki oraz ochrony małoletnich. Nasz personel jest przygotowany do edukowania Uczestników na temat ochrony ich praw, ochrony przed przemocą w jakiegokolwiek formie oraz do przekazania odpowiednich informacji Opiekunom.

V POZOSTAŁE KWESTIE

1. Pełna wersja Polityki ochrony małoletnich PiRAT jest dostępna w naszej siedzibie w formie papierowej.

2. Każdy Opiekun otrzymuje skróconą wersję Polityki, zazwyczaj podczas zawierania umowy z PiRAT. Opiekun może mieć wgląd w tę Politykę w wersji pełnej.

3. W razie zmiany okoliczności, zmiany naszych danych, zmiany organizacyjnej PiRAT, która wpłynie na standardy ochrony małoletnich, poinformujemy o aktualizacji. Opiekun otrzyma stosowną informację o każdej aktualizacji Polityki za pośrednictwem e-maila lub platformy do zarządzania PiRAT. Polityka będzie regularnie przeglądana i aktualizowana, aby dostosować ją do zmieniających się przepisów prawnych i najlepszych praktyk co najmniej raz w roku.

4. Na pierwszych zajęciach Uczestnika Prowadzący zajęcia opowie Uczestnikowi w sposób dostosowany do jego wieku o zasadach wynikających z Polityki. W przypadku dołączenia do Zajęć w czasie cyklu Prowadzący zajęcia poinformuje Uczestnika przed pierwszymi zajęciami o obowiązujących zasadach. Okresowo edukujemy Uczestników

na temat ich praw i prawa do bezpieczeństwa, tak by mieli możliwość korzystania ze swoich praw i sposobność do zgłoszenia swoich obaw.

VI ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI INTERNET ORAZ SPRZĘTÓW ELEKTRONICZNYCH PODCZAS ZAJĘĆ, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W czasie zajęć nie pozwalamy Uczestnikom korzystać ze sprzętów elektronicznych. Każdy Uczestnik przechowuje swój sprzęt w szatni, ale nie zgłasza nam, czy i jaki sprzęt posiada. W czasie wyjazdów Uczestnicy mogą mieć swój sprzęt elektroniczny z własnym dostępem do Internetu, dlatego edukujemy Uczestników z bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Nie zapewniamy dostępu do Internetu w ramach zajęć ani obecności w miejscu prowadzenia zajęć lub zakwaterowania. Jeśli Uczestnik posiada dostęp do Internetu w miejscu prowadzenia zajęć lub zakwaterowania, to nie pochodzi on od nas. Zalecamy opiekunom weryfikację sprzętów elektronicznych używanych przez Uczestnika pod kątem dostępu do Internetu i ograniczenie dostępności stron mogących mieć negatywny wpływ na Uczestnika.

3. Opiekun nie powinien nagrywać, fotografować Uczestników w czasie zajęć bez zgody PiRAT, ponieważ może uchwycić wizerunek innego Uczestnika. PiRAT posiada odpowiednie zgody na utrwalanie wizerunku.

4. Wykonywane przez PiRAT zdjęcia, nagrania związane są z jej działalnością. Możemy utrzymywać przebieg zajęć, wyjazdów, wycieczek, sukcesy naszych Uczestników. Zdjęcia, nagrania publikujemy w naszych social mediach czy na naszej stronie. Nie wskazujemy Uczestników z imienia i nazwiska. Nie wykonujemy i nie publikujemy zdjęć, które mogłyby zostać uznane za niestosowne czy mające charakter zawstydzający dla Uczestnika. Staramy się, by ujęcia z Uczestnikami obejmowały większą grupę i nie skupiały się na jednej osobie.

5. PiRAT nie przekazuje informacji dotyczących Uczestnika innym podmiotom bez podstawy prawnej czy zgody Uczestnika lub jego Opiekuna. Szanujemy prywatność Uczestników i prawo dysponowania informacjami o sobie. Niezbędne do wykonania umowy dane o Uczestniku posiada nasz współpracownik, np. Prowadzący zajęcia.

Gdzie znajdziesz więcej informacji?

Więcej informacji możesz znaleźć na poniższych stronach internetowych:

- Rzecznik Praw Dziecka
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę
- Helsińska Fundacja Praw Człowieka
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111

VII DEFINICJE

Co oznaczają pojęcia użyte w Polityce?

Uczestnik uczestnik zajęć prowadzonych przez WinKids, który nie ukończył 18. roku życia

PiRAT my, czyli organizator zajęć, w których bierze udział Uczestnik.

PiRAT to Pływanie i Ratownictwo Agata Tkaczyk ul. Piaskowa 10/6, 72-100 Goleniów NIP: 85619377180 REGON 529517788

Opiekun Ty, rodzic, opiekun prawny i inna upoważniona osoba do reprezentowania małoletniego Uczestnika

Polityka pełna wersja Polityki ochrony małoletnich PiRAT lub niniejszy dokument, w wypadku gdy opisuje dane zagadnienie

Personel nasi współpracownicy Prowadzący zajęcia/Przewodnik osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, która prowadzi zajęcia w naszym imieniu lub wyjazd/wycieczkę

Nadużycie każde działanie lub zaniedbanie, które prowadzi do skrzywdzenia Uczestnika w jakiegokolwiek formie (np. fizycznej, emocjonalnej, seksualnej)